



TALEN
TAALTRAININGEN

TAALCOURSUSSEN in Leiden

Business communications skills: Presentations, conference calls, e-mails, letters, reports (English)

Start: Tuesday 3 September 2019

Time: 7.30-9.30 pm

Sessions: 6

Price: € 250,- incl. course material

NT2 Staatsexamen NT2 programma II B2> B2+

Examentraining voor lezen, schrijven, luisteren, spreken + grammatica

Start: vrijdag 6 september

Tijd: 9.30-11.30 uur

Lessen: 5

Prijs: € 225,- p.p. incl. lesmateriaal

Conversatie en Grammatica voor gevorderden (vanaf B2)

Start: donderdag 5 september 2019

Tijd: 9.15-10.45u

Lessen 5

Prijs: € 225,- p.p. incl. lesmateriaal

Zakelijk Nederlands voor gevorderden

Start: maandag 9 september 2019

Tijd: 19.30-21.30

Lessen 10

Prijs: € 375,- p.p. incl. cursusboek

Business communications skills

If you need to communicate in English at work, either in the form of written reports, emails, official letters or presentations, the Business Communication course at Alpha Talen will be perfect for you. Gain accuracy, fluency and confidence in your written and spoken English and learn how to stop making embarrassing mistakes. No more hesitating to say or write what you want to; on this course, you will become able to share your ideas in an appropriate level of English.

NT2 Staatsexamen NT2 programma II B2> B2+

Les 1: lezen Les 2: luisteren
Les 3: grammatica Les 4: spreken
Les 5: schrijven

Conversatie en Grammatica voor gevorderden (vanaf B2)

We lezen en praten over actualiteiten, waarna we aandacht aan de grammatica besteden. Verschil tussen werkwoordstijden in het verleden, passief, er, separabele verba, woordjes als 'toch, maar, eens, even, uitdrukkingen

Zakelijk Nederlands voor vergevorderden

Zakelijk Nederlands is anders dan alledaags Nederlands. We behandelen specifiek taalgebruik, de verschillen tussen spreken en schrijven, lastige grammaticale kwesties, vergadertaal, sollicitatiebrieven, e-mails, etc.

Voor inschrijvingen kijk op www.alphatalen.nl of bel 071 5130395
Frambozenweg 61
2321 KA Leiden